

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Trường THPT Thái Phiên

ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP HỌC KÌ I NĂM HỌC 2020-2021

MÔN: TIN HỌC - KHỐI LỚP 10

I. NỘI DUNG KIỂM TRA:

Chương III: Soạn thảo văn bản

1. §15. Làm quen với Microsoft Word
2. §16. Định dạng văn bản
3. §17. Một số chức năng khác
4. §19. Tạo và làm việc với bảng

II. HÌNH THỨC KIỂM TRA:

Thực hành trên máy tính

III. ĐỀ MINH HỌA

Yêu cầu 1: (2 điểm)

- Mở chương trình Microsoft Word
- Chọn căn lề: 2cm, 2cm, 3cm, 2cm; font Time New Roman; khổ giấy A4; hướng giấy thẳng đứng.
- Lưu vào ổ D:\BAIKIEMTRA\lớp\ tên học sinh\KTHK1.docx
(hoặc KTHK1.doc)

Yêu cầu 2: (8 điểm)

a) (3 điểm): Tạo bảng và định dạng theo mẫu sau:

<i>Tiết</i>	<i>Thứ 2</i>	<i>Thứ 3</i>	<i>Thứ 4</i>	<i>Thứ 5</i>	<i>Thứ 6</i>	<i>Thứ 7</i>
1		101	103		127	
2	101		105		129	
3	103	105				
4		127				
5			129			
Tổng tiết: 10						

b) (0,5 điểm): Thực hiện ngắt trang

c) (3 điểm) Soạn thảo văn bản theo mẫu sau:

DU HỌC HÈ SINGAPORE 2020

Chương trình:

1. Học tiếng Anh 4 tuần.
2. Thăm quan danh thắng nổi tiếng tại **SINGAPORE**.
3. Có hai người giám hộ, chăm sóc học sinh đến từ Việt Nam.

Đối tượng:

-  Học sinh từ 7 tuổi trở lên, chuẩn bị đi du học nước ngoài;
-  Yêu thích và muốn nâng cao trình độ Anh ngữ.

Ngày khởi hành:

- ✓ Đợt 1: 10/02/2016 - 26/03/2016
- ✓ Đợt 2: 10/04/2016 - 10/05/2016

CHI TIẾT XIN LIÊN HỆ:

Văn phòng giao dịch: TP. Đà Nẵng SĐT: 0909991199.

d) (1,5 điểm) Đánh số trang cho văn bản và đặt tiêu đề đầu trang: *Bài kiểm tra*, cuối chân trang: *Họ tên học sinh* cho tất cả các trang.

TỔ TIN HỌC