

Số: /SGDDĐT-CTrTT
V/v triển khai Chương trình
“Điều ước cho em”

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở;
- Các trường đại học ngoài công lập

Thực hiện Kế hoạch số 1665/KH-BGDDĐT ngày 23/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Triển khai Chương trình “Điều ước cho em” trong ngành Giáo dục (sau đây gọi tắt là Chương trình); đây là Chương trình nhằm hỗ trợ học sinh, giáo viên, các cơ sở giáo dục ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn toàn quốc, góp phần khắc phục tình trạng thiếu thốn về cơ sở vật chất, phục vụ tốt hơn cho công tác giảng dạy, học tập của học sinh và giáo viên.

Triển khai rộng khắp, hiệu quả Chương trình, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện các nội dung sau:

1. Tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên và sinh viên trên địa bàn thành phố về **Nền tảng nhân đạo số iNhandao**; đăng ký và cập nhật thông tin của đơn vị, trường học lên nền tảng Nhân đạo tại địa chỉ <http://inhandao.vn/> để kết nối, hỗ trợ và giới thiệu các địa chỉ gặp khó khăn, cần được giúp đỡ theo phụ lục hướng dẫn (đính kèm).

2. Tiếp tục triển khai các chương trình an sinh xã hội của thành phố; tuyên truyền, chia sẻ về những hoàn cảnh còn khó khăn của học sinh, giáo viên, nhân viên; giới thiệu cơ sở giáo dục còn thiếu thốn cơ sở vật chất, ở vùng điều kiện kinh tế khó khăn để lan tỏa và tạo được sự quan tâm, động viên, giúp đỡ, ủng hộ kịp thời của xã hội.

3. Phát động đến toàn thể các cơ sở giáo dục triển khai các hoạt động nhân đạo, từ thiện; tham gia các hoạt động ủng hộ đồng bào các tỉnh bị ảnh hưởng bởi lũ lụt, thiên tai, dịch bệnh COVID-19 theo Lời kêu gọi của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố và chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hướng dẫn quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài trợ của cá nhân, tổ chức đúng quy định của pháp luật; kịp thời hỗ trợ cho học sinh, giáo viên, nhân viên và các cơ sở giáo dục.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- UBND thành phố;
- Các sở, ngành, đoàn thể thành phố;
- Công đoàn Giáo dục thành phố;
- Giám đốc, các PGD;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trang TTĐT ngành;
- Lưu: VT, CTrTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Nguyễn Minh Thành

Phụ lục hướng dẫn

(Kèm theo Công văn số SGDDĐT-CTrTT ngày tháng năm 2021
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NỀN TẢNG INHANDAO.VN ĐỀ XUẤT NHU CẦU TRƯỜNG HỌC CẦN HỖ TRỢ TRONG CHƯƠNG TRÌNH “ĐIỀU ƯỚC CHO EM” (CẤP TRƯỜNG)

I. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

Tài liệu này hướng dẫn các nhà trường, đặc biệt là trường học đặc biệt khó khăn trong đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động dạy học gửi những đề xuất được hỗ trợ lên nền tảng inhandao.vn để cộng đồng có thể tham gia hỗ trợ.

Chương trình “Điều ước cho em” do Bộ GDĐT phối hợp với Hệ Tri thức Việt số hóa (đơn vị chủ trì xây dựng nền tảng inhandao.vn), Trung ương Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội chữ thập đỏ Việt Nam và các Bộ ngành liên quan phát động triển khai.

Trước mắt, Chương trình “Điều ước cho em” tập trung hỗ trợ những nhà trường, điểm trường đặc biệt khó khăn về:

- Các khó khăn về trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ dùng cá nhân (gồm quần áo học sinh, học liệu phục vụ dạy học- đặc biệt là dạy tiếng dân tộc, sách giáo khoa, vở, bút, ..); .
- Các khó khăn về tổ chức bữa ăn trưa cho học sinh tại các điểm trường học nhằm tạo điều kiện, động viên học sinh đến trường học tập (bao gồm nhà bếp, các dụng cụ nhà bếp, hỗ trợ ăn trưa cho học sinh).
- Các khó khăn về nhà vệ sinh (đề nghị sửa chữa hoặc xây mới), nước sạch (hỗ trợ bể chứa nước, nước uống), nhu cầu sử dụng điện (đối với điểm trường hiện nay chưa có điện lưới).

Để tham gia và được hỗ trợ trong Chương trình “Điều ước cho em”, việc cần làm đầu tiên của nhà trường là rà soát những nội dung còn khó khăn theo hướng dẫn của Chương trình này và cập nhật lên hệ thống inhandao.vn (phía dưới là hướng dẫn nhà trường nhập nội dung đề nghị hỗ trợ trên inhandao.vn).

Trên cơ sở thông tin các nhà trường nhập lên hệ thống, Ban điều phối Chương trình “Điều ước cho em” sẽ đánh giá độc lập và cho phép hiển thị trên trang inhandao.vn như là các địa chỉ cần hỗ trợ để cộng đồng có thể tham gia hỗ trợ nhà trường. Đồng thời, Ban điều phối sẽ huy động các nhà tài trợ tham gia hỗ trợ các nhà trường trong các chiến dịch hỗ trợ.

Để đăng nhập và đưa nhu cầu hỗ trợ lên hệ thống inhandao, mỗi nhà trường cần có:

- Máy tính có kết nối mạng Internet để truy cập vào trang web “inhandao.vn”.
- Sử dụng tài khoản truy cập (hướng dẫn sử dụng tài khoản ở mục tiếp theo) để đăng nhập và đăng thông tin lên trang web “inhandao.vn”.

II. TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP

a) Đối với những cơ sở giáo dục phổ thông đang sử dụng ứng dụng (app) “An toàn Covid-19”

Trang web inHandao.vn và app “An toàn Covid-19” sử dụng chung tài khoản đăng nhập. Do vậy, đối với các cơ sở giáo dục phổ thông đang sử dụng app “An toàn Covid-19” sẽ dùng cùng tài khoản đã có để đăng nhập vào trang web inHandao.vn

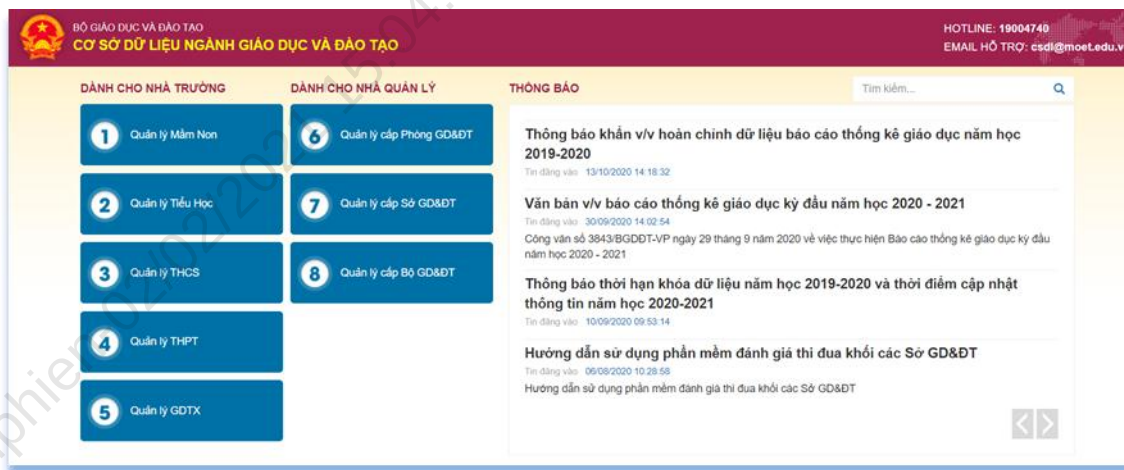
b) Đối với những cơ sở giáo dục phổ thông chưa sử dụng app “An toàn Covid-19”

Để sử dụng trang web inHandao.vn mỗi trường cần có tài khoản đăng nhập, tài khoản này được Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi về thông qua hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành. Cách lấy thông tin tài khoản như sau:

Bước 1: Đăng nhập CSDL Mầm Non – Phổ thông

Truy cập vào trang <http://csdl.moet.gov.vn/>

Nhấn chọn vào cấp trường tương ứng và tiến hành đăng nhập bằng tài khoản CSDL đã được cấp.



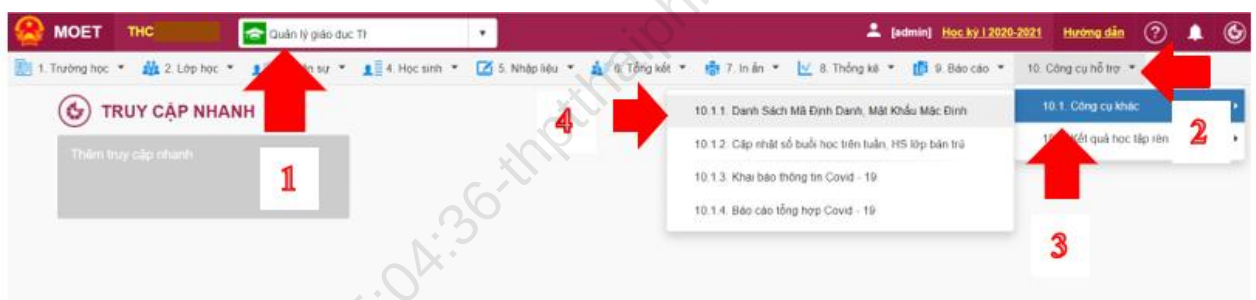
Bước 2: Chọn Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định

1. Chọn **Quản lý giáo dục...** (cấp học của trường)
2. Chọn **5. Công cụ hỗ trợ**
3. Chọn **5.5 Công cụ khác**
4. Nhấn chọn **5.5.1 Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định**



Lưu ý: Với các trường đang sử dụng CSDL mở rộng, vị trí **Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định** có sự thay đổi:

1. Chọn **Quản lý giáo dục...** (cấp học của trường)
2. Chọn **10. Công cụ hỗ trợ**
3. Chọn **10.1 Công cụ khác**
4. Nhấn chọn **10.1.1 Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định**



Bước 3: Lấy Tên đăng nhập và Mật khẩu để sử dụng Ứng dụng inhandao.vn

- Trong phần **Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định** chọn **1. Trường**
- Trong các thông tin hiển thị có **UserName** và **Mật khẩu** chính là thông tin đăng nhập (UserName/Tên đăng nhập và Mật khẩu/Password) để đăng nhập vào **Ứng dụng inhandao.vn**

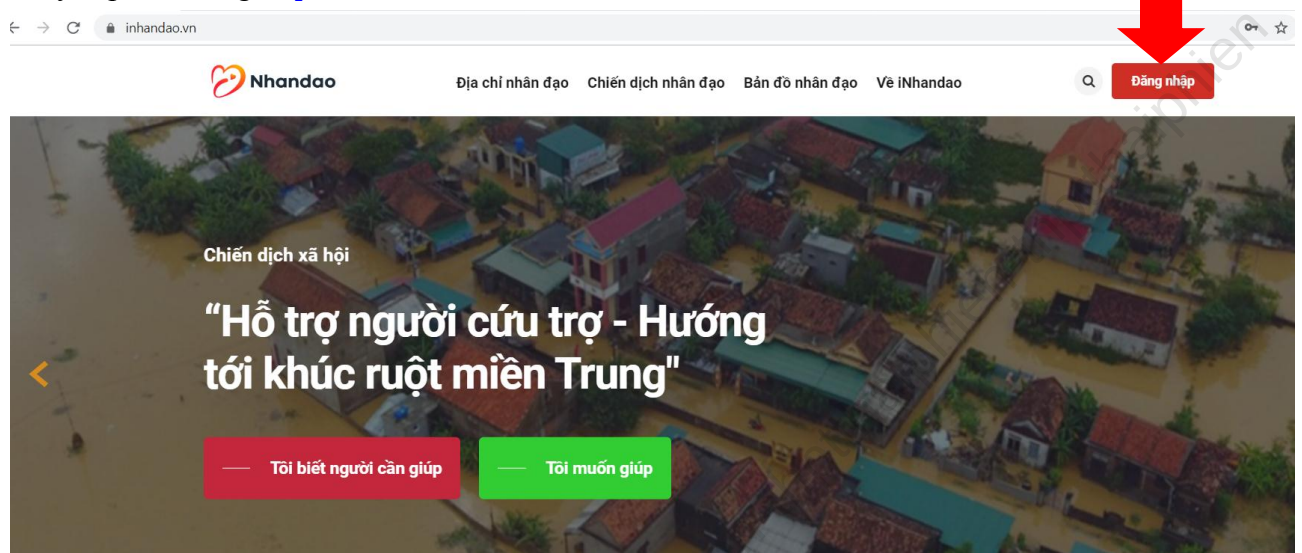
The screenshot shows the 'Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định' page. The top navigation bar includes 'MOET', 'THC', and a search bar. The main menu on the left has items 1 through 10. Item 10, 'Công cụ hỗ trợ', is highlighted with a red arrow and number 2. A dropdown menu for item 10 is shown, with item 10.1, 'Công cụ khác', highlighted with a red arrow and number 3. A further dropdown for item 10.1.1, 'Danh Sách Mã Định Danh, Mật Khẩu Mặc Định', is shown with a red arrow and number 4.

STT	Loại đối tượng	Mã định danh	UserName	Tên trường	Mật khẩu
1	Trường	44	44	Trường T1	666

III. HƯỚNG DẪN ĐỀ XUẤT NHU CẦU TRƯỜNG HỌC TRONG CHƯƠNG TRÌNH “ĐIỀU ƯỚC CHO EM”

Bước 1: Đăng nhập

Truy cập vào trang <https://inhandao.vn/>

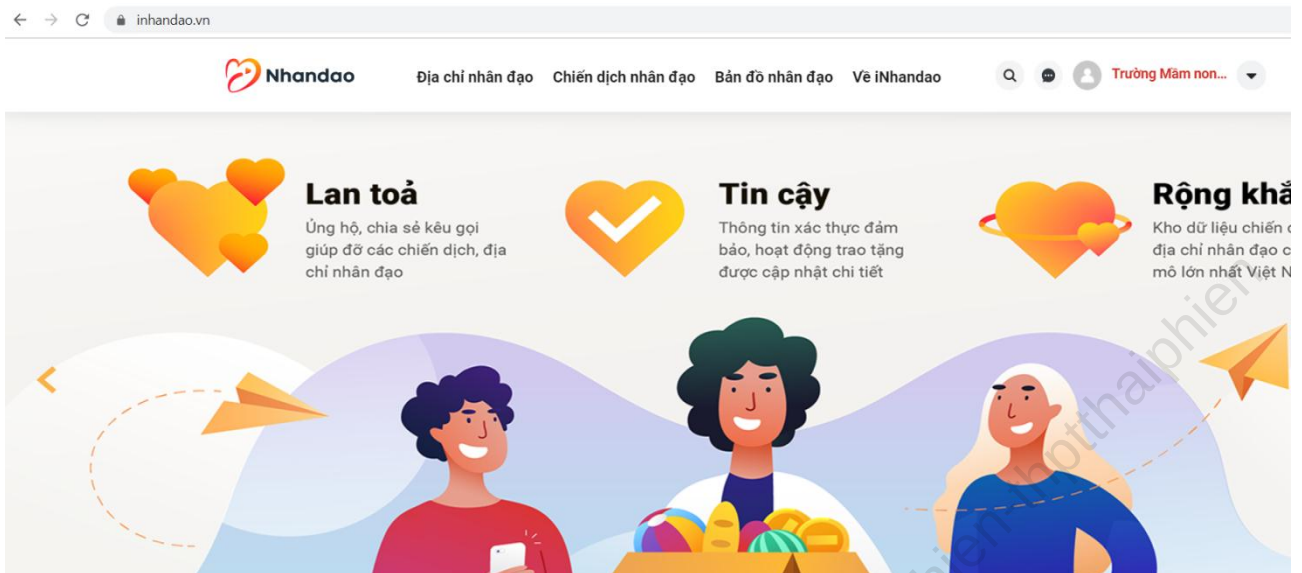


Nhấn nút **Đăng nhập** và tiến hành đăng nhập bằng tài khoản đã nêu ở trên.

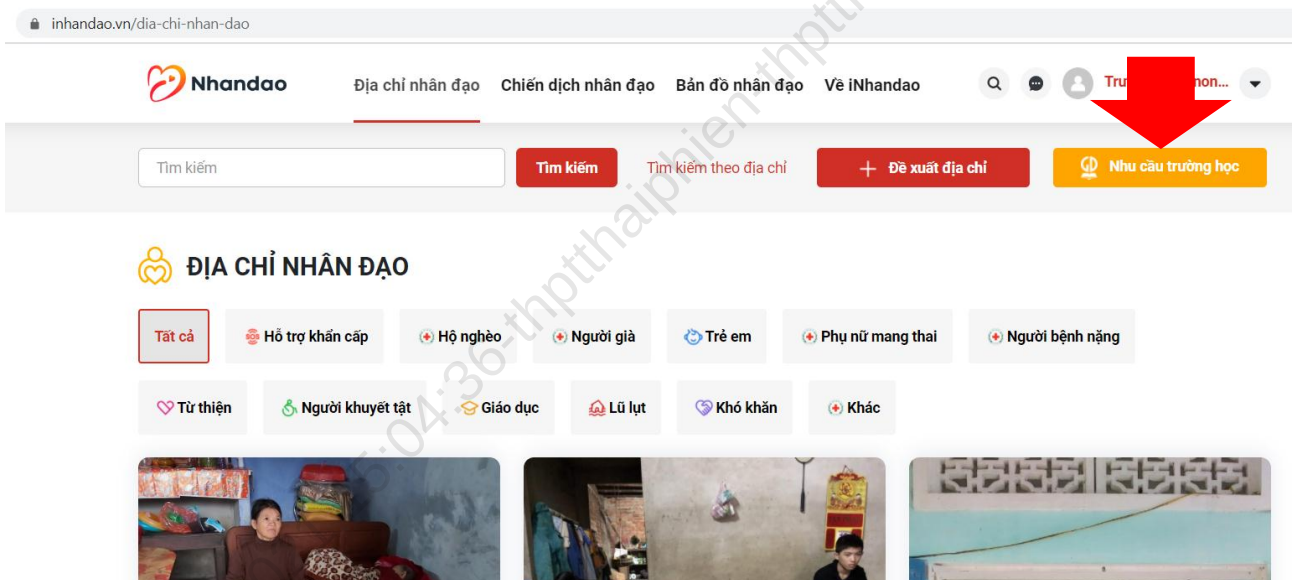
Bước 2: Vào mục Đề xuất nhu cầu trường học trong chương trình “Điều ước cho em”

1. Nhấn **Địa chỉ nhân đạo**





2. Trong phần địa chỉ nhân đạo nhấn **Nhu cầu trường học**



Bước 3: Điền các thông tin của trường và các thông tin nhu cầu cần hỗ trợ

Cách điền thông tin như sau:

Lưu ý: Các mục gắn dấu * là bắt buộc phải điền

1. Điền thông tin liên hệ và vị trí trên bản đồ:

Đầu tiên, điền thông tin về người liên hệ bao gồm H và tên, số điện thoại. Yêu cầu số điện thoại này phải chính xác để ban tổ chức liên hệ. Có thể nhập nhiều hơn 1 người liên hệ đối với mỗi nhà trường.



Địa chỉ nhân đạo
Chiến dịch nhân đạo
Bản đồ nhân đạo
Về iNhandao




Trưởng Mầm non...

Đề xuất nhu cầu trường học

Chương trình "Điều ước cho em"
Dành cho các cơ sở giáo dục khu vực khó khăn cần hỗ trợ

Thông tin Trường/ Điểm trường cần hỗ trợ

Tên trường/ Điểm trường*:	Trường Mầm non xã t
Địa chỉ*:	Đề
Số điện thoại*:	03
Họ tên người liên lạc*:	Nguyễn Văn A
Số điện thoại người liên lạc*:	0988 118 945

Hình ảnh đại diện về trường học cần hỗ trợ

Banner đại diện trường học *


Tỷ lệ khuyến khích 450 x 360px

Kho ảnh/Video


Định dạng: JPG, JPEG, PNG, MOV, MP4

Tiếp theo, nhập thông tin về vị trí của nhà trường trên bản đồ số.

Vị trí trường/ điểm trường cần hỗ trợ

Tỉnh/Thành phố *

Chọn

Quận/Huyện *

Chọn

Phường/Xã *

Chọn

Địa chỉ chi tiết *

Nhập địa chỉ cụ thể



2. Điền thông tin đề nghị hỗ trợ về nhà vệ sinh (nếu cần):

Đối với nhà trường cần hỗ trợ về nhà vệ sinh trường học, cập nhật thông tin như sau:

Chụp các tấm hình hoặc clip liên quan đến hiện trạng, khó khăn về nhà vệ sinh gửi lên đây

Đề xuất hỗ trợ: sửa chữa nhà vệ sinh (Chọn nhà vệ sinh cần sửa chữa)

☒ Khu vệ sinh cho học sinh nữ

☒ Khu vệ sinh cho học sinh nam

☐ Khu vệ sinh cho giáo viên (nam/nữ), cho bao nhiêu người?

Đề xuất hỗ trợ: xây mới nhà vệ sinh

Khu vệ sinh cho học sinh nữ (cho bao nhiêu học sinh)

Số lượng

Khu vệ sinh cho học sinh nam (cho bao nhiêu học sinh)

Số lượng

Khu vệ sinh cho giáo viên (nam/nữ), cho bao nhiêu người?

Số lượng

- Tích chọn vào các khu vệ sinh cần hỗ trợ sửa chữa (nếu cần)

- Điền số lượng học sinh/giáo viên sử dụng nếu Đề xuất xây mới nhà vệ sinh

Trong trường hợp cần hỗ trợ về nước sạch, nhà trường nhập thông tin:

- Mô tả thực trạng sử dụng nước sạch, những khó khăn ví dụ: khó khăn về bể chứa nước, nguồn nước, ..
- Đề xuất nội dung cần được hỗ trợ: bể nước, nước sinh hoạt, nước uống, ..

2. Nước sạch

Paragraph **B** *I*

Mô tả thực trạng nước sạch

Nhập mô tả về thực trạng nước sạch tại đây, vd: nguồn nước đang sử dụng như thế nào, khó khăn như thế nào, ..

Kho ảnh/ Video thực trạng nước sạch

Chụp các tấm hình hoặc clip liên quan đến hiện trạng, khó khăn về nước sạch gửi lên đây.

Định dạng JPG, JPEG, PNG, MOV, MP4

Chọn tệp

Điền số lượng học sinh, giáo viên cần được hỗ trợ Nước sinh hoạt, Nước uống.

Đề xuất hỗ trợ: nước sạch

Nước sinh hoạt (nấu ăn, rửa, tắm giặt, ..) (cho bao nhiêu người)

Số lượng

Nước uống (cho bao nhiêu người)

Số lượng

4. Điền thông tin đề nghị hỗ trợ về bếp nấu ăn cho học sinh (nếu cần):

Trong trường hợp cần hỗ trợ về bếp nấu ăn cho học sinh, nhà trường nhập thông tin:

- Mô tả thực trạng bếp ăn học sinh hiện nay, nêu những khó khăn ví dụ: khó khăn về nhà bếp (chưa chắc chắn), dụng cụ nhà bếp, ..
- Đưa các hình ảnh, clip liên quan đến hiện trạng khu vực bếp ăn của điểm trường lên hệ thống
- Đề xuất nội dung cần được hỗ trợ:
 - o Xây nhà bếp: cần nhập vào số lượng người tổ chức nấu ăn
 - o Dụng cụ nhà bếp (có thể bấm dấu + hoặc - để thêm, hoặc xóa dòng dụng cụ)

3. Bếp ăn

Paragraph **B** *I*

Mô tả thực trạng bếp ăn

Nhập mô tả về thực trạng bếp ăn tại đây, vd: đã có bếp ăn chưa, bếp ăn đang sử dụng như thế nào, khó khăn như thế nào, ..

Kho ảnh/ Video thực trạng nhà bếp

Chụp các tấm hình hoặc clip liên quan đến hiện trạng, khó khăn về bếp ăn gửi lên đây.

Định dạng JPG, JPEG, PNG, MOV, MP4

Chọn tệp

- Điền số lượng người sử dụng nhà bếp trong cùng thời điểm

- Điền loại dụng cụ và số lượng dụng cụ nhà bếp cần hỗ trợ (nhấn dấu + để thêm loại dụng cụ khác)

Đề xuất hỗ trợ: bếp ăn

Xây nhà bếp (phục vụ cho bao nhiêu người cùng thời điểm)

Số lượng

Dụng cụ nhà bếp

Nhập nhu cầu cần hỗ trợ

Số lượng

Nhập nhu cầu cần hỗ trợ

Số lượng

5. Điền thông tin về nhu cầu hỗ trợ đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân (nếu cần)

B. Nhu cầu hỗ trợ đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân

Paragraph **B** *I*

Mô tả chi tiết thực trạng nhu cầu đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân

Nhập mô tả về thực trạng đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân tại đây, vd: đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân đang sử dụng như thế nào, khó khăn như thế nào, ..

Đề xuất hỗ trợ đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân

Quần áo cho học sinh nam (bộ quần áo: cho mùa đông, mùa hè)

Số lượng

Quần áo cho học sinh nữ (bộ quần áo: cho mùa đông, mùa hè)

Số lượng

Học liệu phục vụ giảng dạy tiếng dân tộc

Số lượng

Sách giáo khoa (nhập lớp mấy?, số lượng cần)

Số lượng

Vở viết (số lượng)

Số lượng

Dụng cụ học tập (bút, tẩy, thước kẻ,...)

Số lượng

Mô tả những tài liệu, học liệu nhà trường có hiện nay

Nêu những tài liệu, học liệu đặc thù mà nhà trường cần hỗ trợ

- Điền số đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân cần được hỗ trợ theo từng loại đồ dùng.

- Điền mô tả các tài liệu, học liệu trường có hiện nay và các tài liệu học liệu cần được hỗ trợ

6. Điền thông tin về nhu cầu hỗ trợ học sinh ăn trưa (dành cho học sinh học 2 buổi / ngày):

C. Nhu cầu hỗ trợ học sinh ăn trưa (dành cho học sinh học 2 buổi / ngày):

Paragraph **B** *I*

Mô tả thực trạng tổ chức nấu ăn trưa cho học sinh. Ví dụ: Cho bao nhiêu học sinh?, Tổ chức thực hiện như thế nào?, Có khó khăn gì?..

Nhập mô tả về thực trạng đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân tại đây.

Tải danh sách học sinh (Tải form mẫu)

Tải form mẫu danh sách học sinh rồi điền thông tin theo form, sau đó nhấn **Chọn tệp** để gửi file danh sách học sinh đã điền lên hệ thống làm minh chứng.

Định dạng XLS, XLSX

Chọn tệp

Đề xuất hỗ trợ bữa trưa

Trường có tổ chức ăn bán trú (có hoặc không) ☐ Có ☐ Không

Số lượng học sinh cần hỗ trợ ăn trưa Số lượng

- Tích chọn vào có nếu trường tổ chức ăn bán trú
- Điền số lượng học sinh cần hỗ trợ ăn trưa

Sau khi điền các thông tin (nhất là các thông tin bắt buộc) nhấn **Gửi thông tin** để thông tin được gửi đến ban xét duyệt.



Gửi thông tin

Khi gửi thông tin thành công hệ thống sẽ gửi về thông báo **Đề xuất nhân đạo thành công** bên góc trên bên phải màn hình.

Về iNhandao Tiểu học Ngô G...

Đề xuất địa chỉ **Nhu cầu trường học** **Đề xuất Địa chỉ nhân đạo thành công**

Phụ nữ mang thai **Người bệnh nặng**

Khác

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

Thông tin hỗ trợ:

1. Hỗ trợ kỹ thuật khi sử dụng trang inhandao.vn:

097 409 1294

098 845 6679

2. Hỗ trợ kỹ thuật liên quan đến tài khoản sử dụng trên Antoancovid.vn:

19009095; 0868 536 847; 0888 851 739; 0868 536 850; 0868 538 146

